

Die Stadt Eisenberg/Thür. sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Sachbearbeiter im Bereich Stadtkasse/Sekretariat Amt für Finanzen (m/w/d).



Ihr Aufgabengebiet umfasst:

- verbuchen von Ein- und Auszahlungen
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Mitarbeit bei der Erstellung von Kassenabschlüssen
- Allgemeine Verwaltungstätigkeit
- Sekretariatsarbeiten, Sitzungsdienst und Protokollführung

Ihr Profil:

Für die Besetzung der Stelle suchen wir eine engagierte Persönlichkeit mit einer abgeschlossenen Ausbildung als Verwaltungsfachangestellter oder einem vergleichbaren Abschluss im kaufmännischen Bereich.

Als persönliche Kompetenz bringen Sie folgende Eigenschaften mit:

- Kenntnisse in der Buchhaltung
- gute EDV- und MS-Office-Kenntnisse
- selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise
- Flexibilität, Teamfähigkeit und bürgerorientiertes Auftreten

Wir bieten Ihnen:

- eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- befristete Vollzeitbeschäftigung für ein Jahr als Schwangerschaftsvertretung mit 40 Stunden/Woche (flexibel)
- Vergütung nach EG 6 Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst - Bereich Verwaltung (TVöD-V), einschlägige Berufserfahrungen können bei entsprechendem Nachweis innerhalb der Entgeltgruppe auf die Stufenzuordnung angerechnet werden

Die Stadt Eisenberg engagiert sich für Chancengleichheit. Wir unterstützen die Vereinbarkeit von Beruf und Familie.

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugniskopien, Beurteilungen, etc.) senden Sie bitte **bis zum 3. Mai 2019** an die

**Stadtverwaltung Eisenberg, Hauptverwaltung
Markt 27, 07607 Eisenberg**

gez. Kieslich
Bürgermeister

Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich ausdrücklich damit einverstanden, dass die Stadtverwaltung Eisenberg die von Ihnen an uns übermittelten Daten zum Zwecke der Bewerbungsabwicklung gemäß Thüringer Datenschutzgesetz erheben, verarbeiten und nutzen darf.

Aus Kostengründen werden Bewerbungsunterlagen **nicht zurückgesandt**. Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden die Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerber vernichtet. Bei gewünschter Rücksendung der Unterlagen bitten wir um Beilage eines adressierten und frankierten Rückumschlages.

Die Ihnen durch die Bewerbung entstehenden Kosten werden durch die Stadtverwaltung Eisenberg nicht übernommen.