

Die Stadt Eisenberg sucht zum 01.05.2018 einen

Mitarbeiter im Außendienst (m/w).



Das Aufgabengebiet umfasst folgende Schwerpunkte:

- Reinigungsarbeiten im Stadtgebiet
- Kleinreparaturen und Instandsetzungen
- Wartungs- und Pflegearbeiten
- Betreuung der Dienstfahrzeuge
- Durchführung des Winterdienstes – maschinell und manuell
- Vertretung für andere gleichgelagerte Dienstposten

Wir bieten Ihnen eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit, mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 40 Stunden, die nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) vergütet wird.

Bei gleicher Eignung und Befähigung werden schwerbehinderte BewerberInnen bevorzugt.

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugniskopien, Beurteilungen, etc.) senden Sie bitte bis zum 29. März 2018 an die

**Stadtverwaltung Eisenberg
Hauptverwaltung
Markt 27
07607 Eisenberg**

oder per E-Mail an stadteisenberg-th@t-online.de.

gez. Witkop
1. Beigeordneter

Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich ausdrücklich damit einverstanden, dass die Stadtverwaltung Eisenberg die von Ihnen an uns übermittelten Daten zum Zwecke der Bewerbungsabwicklung gemäß Thüringer Datenschutzgesetz erheben, verarbeiten und nutzen darf.

Aus Kostengründen werden Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt. Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden die Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerber vernichtet. Bei gewünschter Rücksendung der Unterlagen bitten wir um Beilage eines adressierten und frankierten Rückumschlages.

Die Ihnen durch die Bewerbung entstehenden Kosten werden durch die Stadtverwaltung Eisenberg nicht übernommen.